

بِسْمِ تَعَالَى

**گزارش امکان سنجی
ارتقاء درجه تاسیسات گردشگری
جهت طرح در کمیته فنی طرح تطبیق**

نام واحد گردشگری :

نوع واحد گردشگری:.....

استان:

آیا واحد گردشگری مشمول طرح استانداردسازی می باشد بلی خیر

راهنمای تکمیل گزارش:

بخش اول:

- در این قسمت مشخصات پروانه بهره برداری، مدیریت واحد و اطلاعات مسئولان و سرپرستان هریک از زیربخش در قالب جدول مربوطه تکمیل گردد.

بخش دوم:

- واحدهای گردشگری متقاضی تغییر نوع باید موافقت مکتوب معاونت سرمایه گذاری اداره کل استان را اخذ نموده و ضمیمه گزارش نمایند.

- گزارش خودارزیابی واحدهای مشمول طرح تطبیق باید توسط ارزیاب مورد تأیید سازمان (ترجیحاً ارزیاب خدمات و تجهیزات) تأیید و ارائه گردد. گزارش تهیه شده در ارزیابی عملکرد ارزیاب مدنظر قرار خواهد گرفت و در هر صورت ارزیاب مذکور مجاز به حضور در تیم ارزیابی آن واحد نخواهد بود.

- در آن دسته از تاسیسات گردشگری که مشمول طرح تطبیق نمی باشند، بهره بردار می تواند راساً و یا با استفاده از کارشناس مجرب نسبت به تکمیل فرم خود ارزیابی اقدام نموده و مستندات مربوطه را جهت اقدامات بعدی به اداره کل استان ارسال نماید.

- اگرچه در چک لیست خودارزیابی موضوعات و مواردی قید شده است که عمدتاً در حیطه امور فنی و ساختمانی هستند، لیکن باید توجه نمود که در فرایند رسیدگی به درخواست متقاضیان، صرفاً امور فنی و ساختمانی به عنوان ملاک ارتقاء درجه، مدنظر نمی باشند، لذا ضمن تکمیل کلیه بندهای چک لیست، ضروری است توضیحات لازم در بخش مربوطه درج گردد.

بخش سوم:

- در این قسمت اقدامات اصلاحی، فرایندهای توسعه و بازسازی های انجام شده بصورت تیتروار عنوان گردد.

بخش چهارم:

- در این بخش تنوع و طیف مهارت ها و خدمات قابل ارائه به میهمان، اقدامات شاخص بعمل آمده در راستای مدیریت مصرف انرژی، آب و پسماند، توسعه پایدار و ... به صورت تیتروار عنوان گردد.

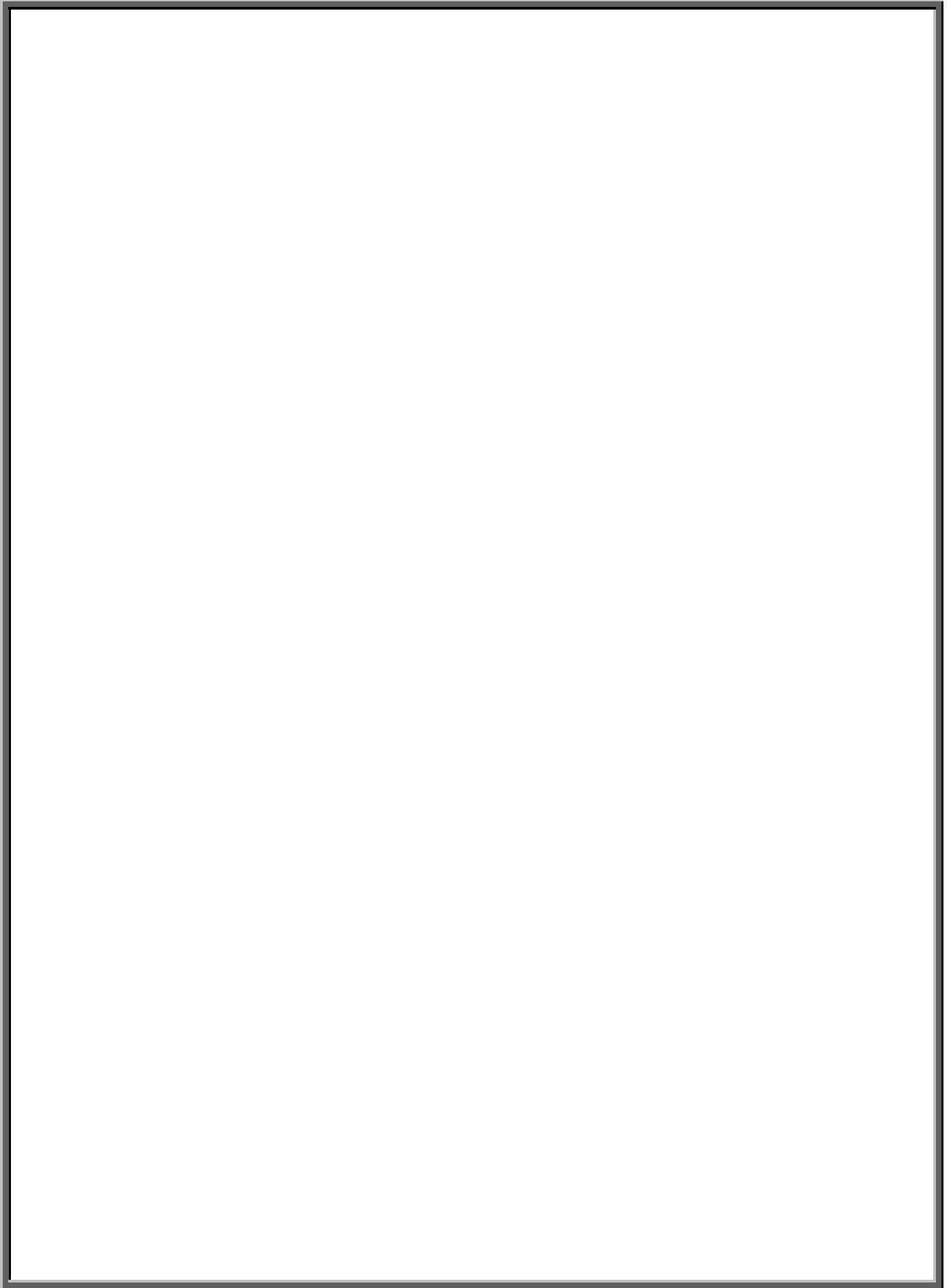
بخش پنجم:

- در این بخش بخش مستندات مربوطه به طی دور های آموزشی، گواهینامه های مربوط به اجرای نظام های مدیریتی، گواهینامه کیفیت استاندارد، لوح ها و تقدیرنامه های دریافتی بارگذاری گردد.

بخش ششم:

- در این بخش حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۵ عکس از قسمتهای مختلف واحد تهیه و ضمیمه گردد. تصاویر تهیه شده باید واضح و شفاف بوده، بگونه ای که مجموعاً بتواند تصویری روشن از وضعیت فعلی واحد ارائه دهند. در هر صفحه یک تصویر جای گذاری شده و از قرار دادن تصاویر تکراری خودداری گردد.

➤ پس از تکمیل گزارش و درج اطلاعات واحد گردشگری، علاوه بر نسخه مجلد فیزیکی، کلیه پرونده در قالب لوح فشرده (DVD/CD)، طی نامه درخواست به اداره کل استان مربوطه تحویل گردد.



اداره کل نظارت و ارزیابی خدمات گردشگری

موضوع:

با سلام و احترام

به پیوست نامه شماره مورخ شرکت به
انضمام گزارش توجیهی مبنی بر ارتقاء درجه واحد گردشگری به
نشانی به بهره برداری آقای/خانم..... ارسال
می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید به استناد ماده (۲۱) شیوه نامه درجه بندی تاسیسات گردشگری
اقدام و از نتیجه این اداره کل را مطلع نمایند.

مدیر کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
استان

اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان

موضوع:

با سلام و احترام

به پیوست درخواست مورخ آقای/خانم بهره بردار واحد گردشگری به نشانی متقاضی ارتقاء درجه از به منضم به گزارش خودارزیابی و سایر مستندات مربوطه ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید هماهنگی های لازم را جهت طرح موضوع در کمیته فنی طرح تطبیق بعمل آورده، از نتیجه اقدامات این شرکت را مطلع نمایند.

نام و نام خانوادگی ارزیاب:

کد ارزیابی:

تاریخ و امضا:

بخش اول : اطلاعات اولیه

نام واحد گردشگری:	درجه فعلی:	درجه درخواستی:
آدرس واحد:	شماره تماس:	
آدرس الکترونیکی:	شماره فاکس:	
شماره پروانه بهره برداری واحد:	مورخ:	مدت اعتبار:
نام مدیر واحد:	شماره همراه:	سال ساخت واحد:
نام بهره بردار:	شماره همراه:	

آیا واحد از زمان تاسیس تا کنون تنزیل درجه، ارتقاء درجه، تبدیل نوع واحد... داشته است ؟ توضیح دهید.

- درج سایر اطلاعات:

بخش دوم: گزارش خود ارزیابی

- پیوست چک لیست خود ارزیابی واحد
- پیوست نامه موافقت معاونت سرمایه گذاری اداره کل استان (برای واحدهای متقاضی تغییر نوع واحد)
- درخصوص واحدهای گردشگری فاقد ضابطه، در گزارش خود ارزیابی اطلاعاتی از مساحت کل زمین، مساحت و ظرفیت پذیرش فضاهای اصلی واحد، عرض زمین یا ساختمان برای دسترسی مستقیم به خیابان (عرض معبر)، تعداد پارکینگ، مساحت و تعداد سرویس بهداشتی، مساحت فضای نمازخانه، نوع وسیله سرمایش و گرمایش واحد و سایر موارد مورد نیاز بر حسب نوع واحد قید گردد.

بخش سوم: اقدامات بعمل آمده در راستای بهسازی، بازسازی و توسعه واحد

- در این قسمت اقدامات اصلاحی، فرایندهای توسعه و بازسازی های انجام شده جهت ازتقاء واحد از درجه فعلی به درجه درخواستی بصورت تیتروار عنوان گردد.

بخش چهارم: فهرست خدمات قابل ارائه به میهمانان

- فهرست کامل خدمات قابل ارائه به میهمان عنوان گردد.
- خدمات الزامی در حال ارائه مطابق با درجه فعلی:
-
-
- ...
- خدمات الزامی در حال ارائه و یا قابل ارائه مطابق با درجه درخواستی:
-

بخش پنجم: مستندات آموزشی، گواهینامه ها، تقدیر نامه ها و

ردیف	عنوان	مرجع صدور	شماره صدور	تاریخ صدور

بخش ششم: تصاویر واحد گردشگری

- در این بخش حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۵ عکس از قسمتهای مختلف واحد تهیه و ضمیمه گردد. در هر صفحه یک تصویر جای گذاری شده و از قرار دادن تصاویر تکراری خودداری گردد. تصاویر مربوط به توسعه و بازسازی با عنوان قید گردد.

فلوجارت فرایند درخواست ارتقاء/تغییر نوع واحد

